

Fruering – og Vitved Menighedsråd

Referat af fællesrådsmøde

Onsdag den 9. oktober 2019

Referatet sendes til: MR- medlemmer, kirkeværger, suppleanter, sognepræst, ansatte, regnskabsfører samt webmaster.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat fra mødet den 20. august 2019
3. Økonomi, herunder
 - a. Orientering fra afsluttede budgetsamråd 25.september 2019 (bilag)
 - b. Kvartalsregnskaber for 3.kvt. 2019 (bilag udleveres på mødet eller punktet udsættes til næste møde)
 - c. Den uafhængige revisor erklæring (bilag)
 - d. Revisionsprotokollater til årsregnskabet 2018 (bilag)
 - e. Budget 2020 (bilag). Punkterne a til e er for både Fruering og Vitved Kirkekasser
4. Nyt fra udvalget vedrørende kunstnerisk udsmykning i Fruering kirke.
Godkendelse af samarbejdsaftale. (bilag)
5. Radonmåling i præstegården.
6. Skole – kirke samarbejde. Valg til repræsentantskab i provstiets kommende skoletjeneste.
7. Diskussion om gudstjenestens form og indhold. Indledende orientering.
8. Orientering ved formanden for Vitved Menighedsråd
9. Orientering ved formanden for Fruering menighedsråd
10. Orientering ved sognepræsten
11. Orientering ved kontaktpersonen
12. Orientering ved kirkeværger
13. Orientering ved formanden for præstegårdsudvalget
14. Orientering ved medarbejderrepræsentant
15. Orientering ved folkevalgte kasserere
16. Eventuelt

Mødet blev ledet af: Niels Peter Skrubbeltrang (NP)

Referent: Ulla Pedersen (UP) & Niels Peter Skrubbeltrang (NP)

Afbud fra Magda, Eli, Elin og (Vibeke)

Suppleant Arne Nielsen var indkaldt og mødt

Lejerne i forpagterboligen, Linda & Jes, var inviteret med til spisingen, men kunne ikke deltage. Vil meget gerne komme på et senere tidspunkt.

Mødet blev indledt med at vi sang nr 208: "Dybt hælder året i sin gang".

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Pkt. 2 Bemærkninger til referat fra mødet den 20. august 2019

Referatet godkendt uden bemærkninger

Pkt. 3 Økonomi herunder

- a. Orientering fra afsluttende budgetsamråd 25. september 2019. **Økonomi** Samlet for hele provstiet blev ligningsbeløbet 80,8 mio. kr. + efterbetaling fra 2017 på 1,4 mio. kr. Et plus på ca. 2,4 mio. kr. ift. Indledende budgetsamråd. Alle anlægsønsker (næsten) er blevet imødekommet. Derudover er budgetreserven øget, og der er henlagt et beløb til de kommende feriepengeforpligtigelser. **Tilbage melding fra prioriteringsdiskussionen.** Vores svar stemmer godt overens med de fælles tilbage meldinger på mødet. **Provstiets fremtidige rammer.** Indledende diskussion. De fysiske rammer i Hørning er ved at være for snævre. (Skoletjeneste, regnskabskontor, personalekonsulent) Principiel diskussion om, hvorvidt alle skal sidde samlet eller spredt og den geografiske placering. Skal det være i en sognegård sammen med andre eller alene? Hørning eller Skanderborg eller helt 3. sted?
- b. Kvartalsregnskaber for 3. kv. 2019. Bilag blev udleveret på mødet og gennemgået. Efter opklarende spørgsmål, blev begge kvartalsregnskaber godkendt og underskrevet.
- c. Den uafhængige revisor erklæring (bilag). Det er stort set standardbemærkninger og blev taget til efterretning.
- d. Revisionsprotokollater til årsregnskabet 2018 (bilag). Anne Marie gennemgik og kommenterede revisionens bemærkninger. **Fruering:** Bemærkning vedrørende regnskabspraksis er ikke noget som regnskabsfører kan ændre på, da det er standard for systemet. Samarbejdet mellem Vitved og Fruering skal fremgå af regnskabsinstruks, selvom det står i regnskabsbemærkningerne. Ændres i ny instruks for 2020. Der skal udarbejdes biregnskaber for anlægsarbejder, hvilket tages til efterretning. Der er ikke hjemtaget moms vedrørende fællesomkostninger. Beløbet er sandsynligvis under 1.000 kr., og der var enighed om, ikke at ændre i 2019 regnskabet men først fra 2020. En ændring i 2019 vil medføre et uforholdsmæssigt stort arbejdsforbrug i relation til beløbets størrelse. For sen indberetning af moms er en fejl, som skyldes sygdom omkring indberetningsperioden. Det er positivt, at revisionen har godkendt repræsentationsomkostninger og gaver samt beforderingsgodtgørelse uden bemærkninger. **Vitved:** Samme bemærkninger vedrørende regnskabspraksis, samarbejde og biregnskaber vedrørende anlægsarbejder som i Fruering. Begge protokollater blev godkendt og underskrevet af alle.
- e. Budget 2020 (bilag). Der er ingen ændringer i ligning og driftsudgifter i forhold til det foreløbige budget. For Fruering er de søgte anlægsmidler godkendt og indført i

budgettet. Endeligt budget for Fruering afleveret 9-10-2019 kl. 11.26 og for Vitved afleveret 9-10-2019 kl. 12.10 blev godkendt og afleveres i dataarkivet.

Pkt. 4 Nyt fra udvalget vedrørende kunstnerisk udsmykning i Fruering kirke.

Udvalget har holdt møde sidst i september måned, hvor rammerne for arbejdet blev aftalt med Kirsten Dissing Overgaard. Den udarbejdede samarbejdsaftale blev godkendt, herunder et rammebeløb for arbejdet på 248.000 kr. Samtidig blev godkendt et beløb på 19.000 kr. til Ejvind Nielsen for udarbejdelse af skitser og materialer. Begge beløb udbetales enten efter faktura eller på CPR nr. Ingen momsproblematik for os.

Udvalget fik bemyndigelse til at arbejde videre sammen med Kirsten, herunder aftale tidsforløb og betalingsterminer. Der er fortsat usikkerhed om, hvordan malerierne kan skiftes ud på altertavlen, og der arbejdes videre med løsningsforslag. Enighed om, at vi ikke ønsker et presset tidsforløb, og det foreslås, at aflevering tidligst bliver til påske.

Opbevaring og udskiftning af malerierne blev diskuteret. Det aftales med Kirsten, om der skal laves en opbevarings kasse, som evt. kan stå i et rum i Stalden.

Når endelig samarbejdsaftale, tidsforløb og hvordan malerierne placeres og udskiftes er på plads, skal der ske underretning til provstiet. Samarbejdsaftalen underskrives af formand og underskriftberettigede. Det forventes, at placering kan ske uden indblanding af Nationalmuseet, da vi ikke ændre i nuværende alterparti.

Pkt. 5 Radonmåling i præstegården.

Radon målingen i Fruering præstegård viser forhøjede tal i de fleste lokaler i stueetagen. Fra Provstiet anbefales kontakt til energikonsulent, Karsten Vejgård m.h.t. løsningsforslag i form af ventilation eller på anden vis. Formanden for præstegårdsudvalget er ansvarlig for kontakten og den videre opfølgning.

Pkt. 6 Skole – kirke samarbejde. Valg til repræsentantskab i provstiets kommende skoletjeneste.

På budgetsamrådet blev det besluttet at indføre en skoletjeneste i provstiet, og vedtægterne herfor blev godkendt. Skoletjenesten har til formål at styrke samarbejdet mellem skole og kirke såvel lokalt som over sognegrænser i Skanderborg kommune. Målgruppen er elever fra børnehaveklasse til og med 10. klassetrin. Der kan tilbydes enkeltprojekter og undervisningsforløb til uddannelsesinstitutioner i Skanderborg kommune. Der nedsættes et repræsentantskab som udgøres af 1 folkevalgt repræsentant, udpeget fra hvert pastorat, en præst fra hvert pastorat og den siddende provst for Skanderborg Provsti. Repræsentantskabet vælger bestyrelse, som består af 5 medlemmer: To præster og tre læge menighedsrådsmedlemmer. Desuden tiltrædes bestyrelsen af to observatører, der repræsenterer skoleverden. Bestyrelsen ansætter medarbejdere.

Menighedsrådene foreslog Helle Tygesen som repræsentant for Fruering og Vitved menighedsråd og Helle accepterede forslaget. Inge-Gerd indtræder som præst. Første møde er den 31. okt. kl. 19 i Hørning sognegård.

Pkt. 7 Diskussion om gudstjenestens form og indhold. Indledende orientering.

Inge-Gerd kommenterede kort de indledende diskussioner, der har været i præstekredse. De udarbejdede "Pixi pjecer" blev udleveret og det aftaltes, at vi senere engang til næste år vil foreslå en tema dag.

Pkt. 8 Orientering ved formanden for Vitved Menighedsråd.

- Erna har modtaget pjecer angående kommunikation som blev udleveret. Vi kan læse dem og evt. senere diskutere dem.
- Derudover ikke så meget nyt fra Vitved for tiden.
- Angående kirketårnet så kan stilladset blive stående indtil næste sommer uden ekstra udgifter. Ansøgningen er nu i Stiftet, og vi afventer svar herfra.

Pkt. 9 Orientering ved formanden for Fruering menighedsråd

- Der er efterårsmødet i Århus Stifts Menighedsrådsforening den 4. november kl. 19.00 på Diakonhøjskolen. Tilmeldingen til Legarth senest den 26. oktober.
- NP har modtaget mail fra Arne Sørensen og Arne Bjerg som takker for vingaven i forbindelse med Bachmann sagen.

Pkt. 10 Orientering ved sognepræsten

- Den 7. november kl. 19.30 Holder Erik Kure foredrag i Vitved forsamlingshus om Vitved kirkeklokke, som har 50-års jubilæum.
- Der er tilmeldt 17 til Baby salmesang.
- Konfirmands forberedelse er opstartet. Der er kun 7 torsdag morgen. Vil forsøge om alle konfirmander kan gå samlet.
- Der er 28 minikonfirmander fra 2 klasser fra Virring skole.
- Den 3. november er der Alle Helgen med kirkekaffe kl. 14 i Fruering med damekor og kl.16 i Vitved med pigekoret. Aftaler på plads for kaffe mv. "De sædvanlige" i Vitved og Vagn og NP i Fruering
- Den 13. oktober kl. 14 er der Æbledag og Høstgudstjeneste på Vestermølle. Forhåbentlig i det fri
- Den 8. november er der Gåsegilde for personalet med flere.

Pkt. 11 Orientering ved kontaktpersonen

- Personalemødet er afviklet. APV'erne er ok.
- Der er mange spørgsmål omkring den nye ferielov. Fra den 1. september 2019 til 1. september 2020 optjenes fortsat 2½ dag per måned, men tvivl om, hvor mange feriedage der kan afvikles i overgangsperioden indtil september 2020.

Pkt. 12 Orientering ved kirkeværger

Vagn:

- Der er ved at blive ryddet op i de gamle gravsten. Der opstod en diskussion om, hvilke gravsten der skal bevares og hvor de kan placeres. Tidligere beslutning om at fjerne udgåede gravsten er sandsynligvis truffet på baggrund af anbefaling fra kirkegårdsconsulent og tidligere provst. Vagn skynder sig langsomt, og emnet tages op på et senere tidspunkt.

- Hele kirken og graver bygningen er igen blevet kalket (uden varsel) og fremstår flot
- Kirkegårdskortet er blevet opgraderet til en mere brugervenlig udgave.

Ulla:

- Vi har nu fået foretaget momentsikkerhed på vores 6 fredede gravsten
- Jeg ønsker fortsat at vi i Vitved Menighedsråd får udfærdiget en APV på vores gravsten, så det bliver lettere at kontakte gravsted indehaverne, som har behov for at få sin gravsten sikret.
- Vil gerne vente med revidering af kirkegårds vedtægter til det nye år. Har kontaktet kirkegårdsleder Jens Dejgaard Jensen, hos foreningen af kirkegårdskultur. De forventer at have udført nye kirkegårdsvedtægter inden årets udgang.

Pkt. 13 Orientering ved formanden for præstegårdsudvalget

- Dørene i Stalden er blevet malet hvide og 12 døre i præstegården er blevet malet
- Mageskifte ansøgningen ligger nu i Stiftet.
- Vedligeholdelsen af udearealer er dyrt (30.000 kr.). Skal budgetteres til næste år. Vedligeholdelsesstandard kan diskuteres.
- Der mangler at få sat lys op den nye indgang. Vil ske hurtigst muligt.

Pkt. 14 Orientering ved medarbejderrepræsentant

Holger:

- Der er problemer ved fastnet telefonen. Videre stilles først efter 15 sek. til mobil telefon. Fremover oplyses mobil telefon nummeret i Kirkebladet i stedet for fastnet telefonen.
- Er færdig med hæk klipningen og begynder grandækningen i uge 44 (261 gravsteder)
- Vibeke ønsker mere hjælp i ferien

Pkt. 15 Orientering ved folkevalgte kasserere

Ingen bemærkninger.

Pkt. 16 Eventuelt

- Gurli og Holger foreslår, at der efter hver Gudstjeneste sættes der 3 termokander kogende vand i våbenhuset + Nescafé + bæredygtige bæger til fri afbenyttelse. Afprøves i Fruering. Gurli og Holger er ansvarlige.

Mødet sluttede. kl. 22