

## Fruering – og Vitved Menighedsråd

---

### Referat af fællesrådsmøde

Tirsdag den 16. januar 2018

Referatet sendes til: MR- medlemmer suppleanter, sognepræst, ansatte, regnskabsfører, webbmester samt lejer af forpagtergårdsboligen.

#### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat fra mødet den 23. november 2017
3. Økonomi, herunder
  - a. Fastsættelse af dato for regnskabsmøde
4. Flytning af menighedsrådsmøderne til Stalden?
5. Fastsættelse af tidspunkt for sognemøde og sogneudflugt
6. Vision og målsætninger for sognene og menighedsrådenes arbejde (bilag).
7. Orientering ved formanden for Fruering Menighedsråd
8. Orientering ved formanden for Vitved Menighedsråd
9. Orientering ved sognepræsten
10. Orientering ved kontaktpersonen
11. Orientering ved kirkeværger
12. Orientering ved formanden for præstegårdsudvalget
13. Orientering ved medarbejderrepræsentant
14. Orientering ved folkevalgte kasserere
15. Eventuelt

Mødet blev ledet af: Hans Jørgen Schmidt Laursen

Referent: Niels Peter Skrubbeltang

#### Mødedeltagelse:

Der var afbud fra Eli og Gurli

Mødet blev indledt med at vi sang nr. 264 i Højskolesangbogen: Når vinteren rinder i grøft og i grav

#### Pkt. 1 Velkomst og godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

#### Pkt. 2 Bemærkninger til referat fra mødet den 23. november 2017.

Inge-Gerd havde bemærkning til referatets punkt 6, Flytning af menighedsrådsmøder. Påpegede at der var uoverensstemmelse med beslutningsreferatet og ønskede afklaring af, hvad der er besluttet. Emnet behandles under dagsordenens punkt 4. Herefter blev referatet blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

### **Pkt. 3 Økonomi, herunder**

#### **a. Fastsættelse af dato for regnskabsmøde**

Punktet skyldes at flere har givet udtryk for, at regnskabsopstillingerne er uoverskuelige. For nogle er det et problem, at skulle skrive under på noget, man ikke fuldt ud forstår. Anne Marie redegjorde for baggrunden, og at vi ikke kan ændre på regnskabsopstillingen og opbygningen, da den er fastlagt i Kirkeministeriet og er obligatorisk. Nævnte også at der er forskel på behovet for at have det fulde overblik. Det er primært de folkevalgte kasserere og formændene, der skal have overblikket og forståelsen, og det er revisionens opgave at sikre, at regnskabet juridisk og forvaltningsmæssigt lever op til kravene.

Elin tilbød at forsøge at lave en enkelt opstilling på regneark, som kan give et overblik og forståelse for de væsentligste poster uden at gå i detaljer. Det præsenteres på førstkommande kvartalsmøde, og herefter tages der stilling til, om det løser behovet eller der skal holdes et "regnskabskursus" for de interesserede.

### **Pkt. 4 Flytning af menighedsrådsmøder til Stalden**

Med henvisning til Inge-Gerds kommentarer til referatet fra sidste møde understregede Niels Peter, at der i referatet ikke var stillet spørgsmål til flytning af menighedsrådsmøderne. Det er besluttet. Uenigheden gik på, om denne flytning også skal medføre, at andre arrangementer i konfirmandstuen (Ældreklubben, konfirmandforældre, korarrangementer gåsegilde mv.) også skal flyttes til Stalden. Inge-Gerd fastholdt et stærkt ønske om fortsat at kunne holde disse arrangementer i konfirmandstuen. Der var opbakning hertil fra nogle, mens andre mente, at det var en ulogisk konsekvens.

Efter debat blev konklusionen, at Inge-Gerd fortsat kan holde de arrangementer hun ønsker i konfirmandstuen. Inge-Gerd og Niels Peter laver en opgørelse over nødvendige indkøb for at kunne gennemføre beslutningen. Næste menighedsrådsmøde holdes i Stalden

### **Pkt. 5 Fastsættelse af tidspunkt for sogneudflugt og sognemøde**

Da det tidligere besluttede tidspunkt kolliderede med koncertarrangement i Vitved blev det besluttet at flytte sogneudflugten til søndag den 16. september. Udflugten begynder med gudstjeneste i Fruering. Der blev nedsat planlægningsudvalg bestående af Inge-Gerd, Magda, Jørgen og Helle (i parentes). Der er i budget 2018 afsat 50.000 kr. til diakonale aktiviteter, som primært skal dække studieturen. Udvalget bør overveje, om ikke der skal opkræves deltagerbetaling (ikke for menighedsrådsmedlemmer).

Det blev besluttet, at sognemødet holdes sammen med udflugten.

### **Pkt. 6 Visioner og målsætninger for sognene og menighedsrådenes arbejde (bilag)**

Resultatet fra visionsdagen som blev samlet af Bent Engelbrecht blev livligt diskuteret. Til visionen blev der foreslået sproglige justeringer og punktet om musik og koraliv flyttes fra målsætning til vision.

Vedrørende målsætninger var udgangspunktet, at de blev grundigt diskuteret på visionsdagen og frem for at bruge mere tid på diskussion af formuleringer, er det mere vigtigt, at vi bruger energien på at føre målsætningerne ud i livet.

På næste møde besluttet vision og målsætninger endeligt, og der tages stilling til, om der skal nedsættes arbejdsgrupper til at komme med initiativer på nogle af områderne.

I vedlagte bilag er referentens opfattelse af konklusionerne.

### **Pkt. 7 Orientering ved formanden For Fruering Menighedsråd**

- Søndag 11. marts sogneindsamling Folkekirkens Nødhjælp. Vi har tidligere været med. Skal have indsamlingsleder og 4-5 stykker, der vil gå rundt. Da ingen meldte sig, blev det besluttet at melde fra.

- Ophavsret billeder på nettet. Kan tilmelde sig VISDA som sammen med Landsforeningen har lavet aftale. Pris 0,72 kr. pr medlem/år (Frueing ca.1200 kr., Vitved ca. 800 kr./år) Hvis ikke man tilmelder sig, skal man sikre sig ved hvert brug af billeder med ophavsret, at man har tilladelse fra kunstner/forograf. Enighed om at der ikke er behov for tilmelding.
- Møde Kirkefondet 1. marts: Fremtidens præstestillinger på landet – og i byen. Henrik Wigh-Poulsen og Berit Weigand Berg fra Kirkefondet. Tilmelding Legarth senest 18. februar. Indbydelsen vedlagt.
- 10 dages kursus for gravere uge 6 og 9. "Lav jeres egen plejeplan". Måske relevant i relation til diskussionen om vedligeholdelseskrav?
- Generalforsamling i Skanderborg Odder distriktsforening 27. februar kl. 19.30 i Kirkecenter Kirkebakken, Skanderborg. Indbydelse vedlagt.
- Brug af Mobilpay ved indsamling/kollekt. Der er kommet en ny vejledning vedrørende brug af Mobilpay. For at oprette skal bruges menighedsrådets CVR nummer, cpr. nr. for alle i menighedsrådet samt gyldigt pas/kørekort og sundhedskort for formanden. Der kan opnås gebyrfrihed ved indsamlinger i Folkekirken ellers er prisen 0,75 kr. pr transaktion. Flere gav udtryk for at vi bør benytte os af muligheden. Tages op til senere drøftelse.
- Praktikplads AUB. Ny ordning obligatorisk for alle arbejdsgivere, der har indberettet fuldt ATP bidrag for mere end én fuldtidsansat, erhvervsuddannet medarbejder. Får opgørelse til april over hvor mange praktikpladser vi skal oprette. Koster 27.000 kr. pr manglende praktikpladspoint. Der kommer nærmere vejledning med opgørelse af beregning af praktikpladspoint til april 2018.

#### **Pkt. 8 Orientering ved formanden for Vitved menighedsråd**

- Der har været afholdt møde for uddelegering af opgaver i menighedsrådet. Ulla skriver fremover referat fra fællesrådsmøderne med assistance af Erna.
- Der holdes møde tirsdag d. 23-01-2018 hos Arkitektfirmaer Frost Larsen A/S om nyt gulv og knæfald i koret m.m. Ud over Svend Åge Christensen vil Arne Sørensen, Preben Balskilde Laursen og Hans deltage. Emnet for mødet er som anført ovenfor, og resultatet skal helse være:
  1. Diskussion af forslåede tidsplan. Arbejderne i kirken kan påbegyndes umiddelbart efter d. 06-05-2018 og skal være afsluttet senest så betids at kirkelige handlinger igen kan påbegyndes 25-08-2018. Altså en lidt tidligere opstart – og sluttermin end anført i præliminær tidsplan.
  2. Fast terminsplan skal være klar så betids, at den kan offentliggøres i næste nummer af Kirke og Sognekontakt. Deadline mandag d. 05-02-2018. Kirkelukning skal i øvrigt også aftales med stiftet
  3. Klarhed over, hvilke håndværkere m.m., der bliver involverede i projekterne
  4. Er der tilbud på alle aktuelle entrepriser, som skal udføres efter tilbud og er der forhåndstilsagn fra håndværkere m.v., som skal udføre småopgaver.
  5. Andre forhold, som skal afklares inden arbejderne kan opstartes.

#### **Pkt. 9 Orientering ved sognepræsten**

- Takkede for julegaver og er kommet godt over julens mange tjenester.
- Et menighedsmedlem har undret sig over, at der på mange søndage kun er en gudstjeneste. Skyldes afløsning i andre kirker både af Inge-Gerd og Gurli. Inge-Gerd vil tage problemet op med provsten.
- Konfirmanderne begynder igen i næste uge. Varmer op til gospel gudstjenesten
- 4. februar Kyndelmisse gudstjeneste i Frueing. Alle bør overveje deltagelse. Speciel oplevelse.
- Deadline Kirke – og Sognekontakt 5. februar

- 11. februar Fastelavns gudstjeneste kl. 14.00 med efterfølgende tøndeslagning i Stalden. Magda laver kaffe kl. 13.00. Preben, Vagn Legarth og andre som har mulighed hjælper under tøndeslagning. Inge-Gerd bestiller hos købmand og Legarth henter. Spørger Eli om køb af tønder og bestiller borde mv. Opstilling lørdag kl. 10.00. Legarth, Preben og andre som har mulighed.
- 23. februar begynder babysalmesang igen. Fredage, underviser Sebastian?
- 25. februar Gospel gudstjeneste. Helle, Magda og Preben hjælper fra kl. 9.00 og efter behov.
- 5. marts Forårsmøde i Aarhus Stifts Menighedsrådsforening på Diakonhøjskolen. Indbydelse fremsendes, når den kommer. Tilmelding til Legarth.

#### **Pkt. 10 Orientering ved kontaktperson**

- Aftalt MUS samtaler og APV i denne uge.
- Nyt personregistreringssystem og lønsystem. Begge dele giver udfordringer.
- Personalemøde 21. februar kl. 10.00. Ulla deltager.

#### **Pkt. 12 Orientering ved kirkeværger**

*Ulla:*

- Der har været dialog med gravstedsindehaver, som har klaget over vedligeholdelsen. Fortsætter legataftalen og vil selv ordne gravstedet, når hun er på besøg. Er dog fortsat utilfreds med renholdelsen.
- Været holdt møde mellem gravere og kirkeværger for at diskutere standarder for vedligeholdelse (Holger orienterer nærmere). Enighed om, at man ikke ønsker retningslinjer for vedligeholdelse med i Kirkegårdsvedtægt som i Storring-Stjær, men gerne interne retningslinjer. Der er ikke udarbejdet plejeplan for Vitved og Vibeke kommer kun rundt ca. hver fjerde uge hvor Fruering hver tredje uge.
- Der er brækket to store grene af kastanjetræet ved materielplassen. Er til fare for folk som færdes i nærheden.
- Har haft kontakt med Lars Frandsen vedrørende opfølgning af data vedrørende hjertestarter. Følger op.
- Der er indsat rottespærre ved graverkontoret.
- Ønsker at deltage i Kirkegårdskonference i Nyborg. OK hertil

*Vagn:*

- Orienterede om ny aftale vedrørende fælles kirkekalkning, som Fruering er med i. Kalkning sker efter behov som vurderes hvert år. Kirkeværge fører tilsyn og påtaler, hvis mangler. Der er nedsat et udvalg bestående af kirkeværger fra de deltagende kirker. Aftalen kan findes på skrivebordet.
- Deltager også i Kirkegårdskonferencen

#### **Pkt. 13 Orientering ved formanden for præstegårdsudvalget**

- Haft advokat til at gennemgå lejeaftalen med Kim. Konklusionen blev, at vi ikke kan opsig lejemålet for værelset med 3 måneders varsel. Det samlede lejemål inkl. værelse ophører pr 31/12 2018 hvor lejemålet ophører ifølge nuværende kontrakt. Vi skal således i gang med at finde ny lejer i løbet af 2018. Lejemålet kører videre på uændrede vilkår indtil kontrakten ophører.
- Jørgen tager møde med Kim inden møde i Præstegårdsudvalget 24. januar.
- Ok til at få lavet udvidelse af dør.

#### **Pkt. 14 Orientering ved medarbejderrepræsentant**

- Takkede for julegaver på medarbejdernes vegne.
- Holger har lavet en plejeplan for Fruering ud fra antal gravsteder og tid til rådighed. Kommer rundt hver tredje uge i vækstsæsonen og tidsforbruget svarer til betalingen for renholdelse. Legataftaler har altid første prioritet ved arbejdsplanlægningen. Som

udgangspunkt fjernes kun visne buketter hvor aftalt, men visne buketter fjernes, hvis man kommer forbi.

- Elin spurgte om det ikke var basis for mere samarbejde mellem de to kirkegårde. Der har været oplæg herom, men ikke kommet i gang udover afløsning i ferietid og andre specielle situationer.
- Holger sidder i MI (Miljø og indkøb) udvalget i provstiet. Aktuelt diskuteres Grøn kirke, hvor der tilsyneladende ikke skal så meget til for at kunne blive kategoriseret som grøn kirke.
- Enkelte har spurgt om muligheden for at betale opkrævninger via Mobilpay. Tages op med Anne Marie.

#### **Pkt. 15 Orientering ved folkevalgte kasserere**

- Elin synes det er ærgerligt med bemærkningen i revisionsprotokollen om manglende funktionsadskillelse, selvom det er en standardbemærkning til mange foreninger og mindre virksomheder. Tager kontakt til revisor om kontroller af kontoudtog er tilstrækkeligt til at undgå bemærkningen.

#### **Pkt. 16 Eventuelt**

- Vagn som sidder i udsmykningsudvalget tager initiativ til møde i udvalget. Har været til afsløring i Ovsted kirke, hvor Karen Dissing Overgaard (tidligere præst i Bering valgmenighed) har lavet ny alterudsmykning. Kan være en mulighed til udsmykning i Fruering.
- Magda ønskede bedre kontaktmuligheder ved hjertestarter. Tages op med Lars Frandsen sammen med Ulla.
- Det blev rejst spørgsmål om at udsende dagsorden elektronisk for at spare porto. Har tidligere været drøftet, og begrundelsen er, at folk ikke selv skal udskrive dagsorden og bilag, som kan være omfattende. Det blev besluttet at fastholde fysisk udsendelse enten pr post eller ved levering af sekretær.
- Efter ønske fra Helle blev det besluttet at rykke mødetidspunktet til kl. 18.30.

Mødet sluttede kl. 22.40