

Fruering – og Vitved Menighedsråd

Referat af fællesrådsmøde

Torsdag den 23. november 2017

Referatet sendes til: MR- medlemmer (afgående og nye), suppleanter, sognepræst, ansatte, regnskabsfører, webbmaster samt lejer af forpagtergårdsboligen.

Dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat fra ordinært fællesrådsmøde den 11. oktober 2017
3. Økonomi, herunder godkendelse af revisionsprotokoller, beslutning om placering af likvide midler og fremlæggelse af kvartalsrapporter (bilag)
4. Orientering og gennemførelse af valg af formænd, næstformænd, kontaktperson, kirkeværger, sekretær, underskriftsberettiget, fælles regnskabsfører, folkevalgte kasserere og bygningssagkyndige. (Holdes særskilt for de to menighedsråd)
5. Fastsættelse af menighedsrådsmøder i 2018 (Bilag)
6. Flytning af menighedsrådsmøderne til Stalden?
7. Opfølgning visionsseminaret
8. Orientering ved formanden for Vitved Menighedsråd
9. Orientering ved formanden for Fruering Menighedsråd
10. Orientering ved sognepræsten, herunder uddeling af julegaver, vagt ved juletræet juleaften, 1. juledag og 2. juledag
11. Orientering ved kontaktpersonen
12. Orientering ved kirkeværger
13. Orientering ved formanden for præstegårdsudvalget
14. Orientering ved medarbejderrepræsentant
15. Orientering ved folkevalgte kasserere
16. Eventuelt

Mødet blev ledet af: Niels Peter Skrubbeltrang

Referent: Niels Peter Skrubbeltrang/Legarth Madsen

Mødedeltagelse:

Der var afbud fra Arne, Magda, Eli, Vibeke og Gurli. Erna og Lene var mødt som suppleanter for Arne og Magda.

Mødet blev indledt med at vi sang nr. 208 i Højskolesangbogen: Dybt hælder året i sin gang.

Pkt. 1 Velkomst og godkendelse af dagsorden

Under velkomsten beklagede Niels Peter Arnes meddelelse om, at han har besluttet at udtræde af menighedsrådet. Arnes store viden og menneskelige egenskaber vil blive dybt savnet i begge menighedsråd. Hans er fungerende formand indtil konstitueringen.

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Pkt. 2 Bemærkninger til referat fra mødet den 11. oktober 2017.

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Pkt. 3 Økonomi, herunder godkendelse af revisionsprotokoller, beslutning om placering af likvide midler og fremlæggelse af kvartalsrapporter (bilag).

Revisionsprotokoller.

Anne Marie gennemgik revisors bemærkninger (fælles for Fruering og Vitved)

- Der var enighed om at fortsætte nuværende procedure, hvor regnskabsfører både betaler og bogfører, selvom dette af revisor påpeges som en svaghed. Det er normalt i de fleste små virksomheder og foreninger, og vi har kontroller via folkevalgte kasserer.
- Vi har i regnskabsinstruks ikke et fast loft for disponering og attestering. Til gengæld har vi en instruks om, at disponering skal ske indenfor godkendt budget. Større beløb skal godkendes af kirkevæрге/formand. Revisor anbefaler et max. Disponeringsbeløb, men vi fortsætter efter nuværende retningslinjer.
- Vedrørende oversigt over mobiltelefoner, pc er mv. henvises til inventaroversigter hvor alt fremgår. Det aftales, at Holger og Vibeke skriver under på tro og love erklæring, at mobiltelefoner ikke benyttes til privat brug.
- Det må forudses, at revisor fremover lægger vægt på forvaltningsrevision herunder overholdelse af budgetter. Vi forventer at høre nærmere herom enten fra revisor eller provsti.

Med ovennævnte forklaringer og beslutninger, blev begge protokollater godkendt og underskrevet.

Placering af likvide midler.

Det blev besluttet at fortsætte nuværende praksis, hvor driftsmidler placeres i Arbejdernes landsbank og anlægsmidler i Nordea.

Kvartalsrapporter.

På sidste møde blev rejst ønske om større indsigt og forståelse for opbygningen af budget og regnskabsrapporter. Det blev derfor besluttet, at der holdes et særskilt møde med fokus på kontoplan, budget og regnskab for de der gerne vil have bedre overblik. Tidspunkt bliver i april/maj inden vi skal i gang med budget 2019. Endelig beslutning om tidspunkt på næste menighedsrådsmøde. Vi kan overveje også at få ekstern underviser.

Fruering:

Der var enkelte opklarende spørgsmål til kvartalsrapporten. Vedrørende udgiften til kalkning af præstegården gjorde Inge-Gerd opmærksom på, at den hvide kant på bygningen tilsyneladende ikke er blevet kalket. Jørgen følger op over for Jens Ove Thomassen. Elforbruget følges tæt, og der er installeret to bimålere. Holger gjorde opmærksom på, at har været mange aktiviteter i kirken, som kræver opvarmning. Har været i brug 11 gange, hvilket har krævet 67 timers opvarmning.

Vitved:

Der var enkelte opklarende spørgsmål til kvartalsrapporten.

Begge kvartalsrapporter blev godkendt og underskrevet af formænd og kasserer.

Pkt. 4 Orientering og gennemførelse af valg af formænd, næstformænd, kontaktperson, kirkevæрге, sekretær, underskriftsberettiget, fælles regnskabsfører, folkevalgte kasserere og bygningsagkyndige. (Holdes særskilt for de to menighedsråd)

Inden valgene gik i gang var der en diskussion om situationen efter Arnes meddelelse om, at han udtræder af menighedsrådet. Der blev udtrykt betænkelighed om det store tidsforbrug der har været i forbindelse med specielt byggeprojekterne i Vitved. Tag projektet er næsten afsluttet, men der resterer stadig projektet vedrørende gulvet i koret. Der blev udtrykt håb om, at Arne vil medvirke til færdiggørelse af tag projektet og en hjælp til gulvprojektet.

Valg under punkterne 4-7 blev afholdt særskilt for de to menighedsråd. Valgregler og procedurer blev gennemgået, herunder at valgene til enkeltposter gælder for et år, hvorimod valg til udvalgene gælder for hele perioden. Endvidere at hele menighedsrådet må støtte en nyvalgt formand. En eventuel overvejelse af sammenlægning af de to menighedsråd, vil kræve en grundig diskussion og have et langt tidsforløb, og kan derfor ikke løse noget i den aktuelle situation.

Efterfølgende delte de to menighedsråd sig og gik til valg

Valgt i Fruering:

Formand:

Niels Peter Skrubbeltang, *næstformand:* Legarth Madsen, *kontaktperson:* Inge-Gerd Terpager Staal, *kirkevæрге:* Vagn Beck Christensen, *sekretær og Fællesrådssekretær:* Legarth Madsen, *underskriftsberettiget:* Helle Tygesen, *fælles regnskabsfører:* Anne Marie Madsen, *folkevalgt kasserer:* Elin Sørensen Fig, *bygningssagkyndig:* John Vind Christiansen

Valgt i Vitved

Formand: Hans Schmidt Laursen, *næstformand:* Preben Balskilde, *folkevalgt kasserer:* Magda Jensen, *kontaktperson:* Inge-Gerd Terpager Staal, *kirkevæрге:* Ulla Pedersen, *fællesrådssekretær:* Legarth Madsen, *referent:* Magda Jensen, *sekretær:* Ulla Pedersen, *underskriftsberettiget:* Magda Jensen, *fælles regnskabsfører:* Anne Marie Madsen, *bygningssagkyndig:* Jens Ove Thomasen

Erna Schøler indtræder i menighedsrådet i stedet for Arne. Lene Juul er 1. suppleant og Peter Holst 2. suppleant.

Kirkeudvalget: Erna, Hans, Preben og Magda.

Præstegårdsudvalg: Preben og Erna

Pkt. 5 Fastsættelse af menighedsrådsmøder i 2018

Tirsdag den 16. januar	Ordinært møde
Tirsdag den 13. marts	Ordinært møde, årsregnskab
Fastsættes senere	Provstesyn
Fastsættes på januar mødet	Sognemøde (efter gudstjeneste)
Torsdag den 7. juni	Kvartalsrapporter
Tirsdag den 21. august	Kvartalsrapporter
Fastsættes på januar mødet	Sogneudflugt
Onsdag den 24. oktober	Godkendelse af budgetter
Torsdag den 29. november	Kvartalsrapporter, konstituering

På mødet fastsatte vi sogneudflugten til søndag den 9. september. Efterfølgende har Gurli gjort opmærksom på, at der er aftalt koncert i Vitved den pågældende søndag. Derfor må vi på januar mødet finde en ny dato for sogneudflugten.

Pkt. 6 Flytning af menighedsrådsmøderne til Stalden.

Der var en længere diskussion om, hvorvidt flytning af menighedsrådsmøderne betyder, at også andre arrangementer (ældreklubben, afslutning for kor mv.) så også skal flyttes. Niels Peter mente det var en logisk konsekvens, at hvis menighedsrådsmøderne flyttes, skal de øvrige møder også flyttes. Inge-Gerd var uenig heri, og der blev ikke truffet beslutning. Det blev aftalt, at januar mødet holdes i konfirmandstuen, så der bliver bedre tid til at vurdere konsekvenserne af en hel eller delvis flytning af møderne. Inge-Gerd og Niels Peter kommer med oplæg til, hvad der skal købes ind og andre forhold i forbindelse med flytning til næste møde

Pkt. 7 Opfølgning på visionseminaret

Arbejdsgruppen har diskuteret det videre forløb. Her blev det besluttet, at tage punktet på dagsordenen nu, for at få nogle umiddelbare kommentarer, og så sætte tid af på januar mødet til en grundig diskussion. Til januar mødet skal oplæg til visionen overvejes. Her er der tilføjet et nyt afsnit og et er foreslået fjernet. Endvidere om musik og korliv skal indgå i visionen? Andet til overvejelse: Hvordan engageres nye tilflyttere og ikke kirkevante? Skal vi holde studiekreds eller lignende for unge? Kan vi bruge engagement fra pigekor og forældre til noget fremadrettet? Kan 8. klasses omdeling af kirkeblad bruges til at lave "afslutningsarrangement"? Mere aktiv på Facebook og hjemmeside.

Pkt. 8 Orientering ved formanden For Vitved Menighedsråd

Nyt tag:

- I forbindelse med byggemøde nr. 5 den. 13-09-2018 blev udfærdiget en mangelliste, og mangelpunkter er, så vidt jeg ved alle udbedrede, måske bortset fra nogle få stykker, f.eks.
- Ny lampe over dør til våbenhus samt reparation ved blikkenslager af huller i inddækning mellem tårn og skib.
- Endvidere har Vibeke Møller (arkitekt) kommenteret følgende:
 - Lidt algevækst på nordsiden af kirken. Fokus på dette ved 1 års gennemgang
 - Vibeke Grue har lagt plastik ud i tagrummet over skib. Plastik fjernes til marts 2018. Der ligger p.t. lidt vand oven på plastikken formentligt forårsaget af "sved" fra understrygning. Fokus også herpå ved 1 års gennemgang.
 - Sammenbygning af tag over våbenhus med facade på skib har ligeledes været fugtig, men nu mindre end tidligere. Fokus også herpå ved 1 års gennemgang.
- Arne har lånt af Vibeke Møller og læst en kvalitetssikringshåndbog (KS) fra Aage Wegener & Søn. Denne KS har Arne kommenteret over for vor rådgiver, Arkitektfirma Frost Larsen.
- Svar fra arkitektfirmaet er fremkommen fra Vibeke Møller som følger:
 - Der har ikke været ændringer af de udførte arbejder, som har nødvendiggjort ændringer af tegninger. Dvs. tegninger viser arbejder, som de er udførte.
 - På side 7 i KS er anført, at tegninger fremsendes i 2 eksemplarer, men i flg. Vibeke Møller er dette ikke tilfældet.
 - Arkitektfirmaet laver ikke en samlet dokumentmappe, idet der henvises til informationer inkl. mødereferater m.m. som løbende er fremsendt til menighedsrådet. Evt. dokumentation til Provst/Stift påhviler menighedsrådet.
 - Disse forhold tages op med Arne, når han er tilbage fra ferie.

Udskiftning af gulv i kor samt konservering af alterskranke, altertavle og alterborg

- Pga. den langsomme og endnu ikke afsluttede sagsbehandling fra de involverede myndigheder blev på menighedsrådsmøde d. 16-08-2017 lagt op til, at dette arbejde udskydes, og det er aftalt, at udførelse planlægges til

umiddelbart efter konfirmation i 2018, således at lukning af Vitved kirke kan begrænses til perioden maj til august 2018.

- Arne har modtaget et udkast til tidsplan (som jeg ikke kender). Denne tidsplan forventes at kunne drøftes på MR møde d. 16-01-2018.

Støjproblem fra varmluftblæser

- Der er generende under kirkelige handlinger er under behandling, idet der er taget initiativ til et møde med Per Schultz fra Per Schultz VVS, men mødet er pga. Pers sygdom endnu ikke afholdt. Arne, Magda og Vibeke Grue har været involveret i sagen, og der skal tages stilling til, hvordan vi kommer videre.

Rotteproblem

- Vibeke Grue oplyste med mail af d 14-11-2017, at hun havde iagttaget et rotteproblem under en rist i gulv i brusekabinen i kapelbygningen. Der har været besøg af kommunens rotteekspert, som har anbefalet montage af en rottespærre monteret i en spildevandsbrønd samt en rottekasse. Rottekasse allerede er sat op på diget. Rottespærren er d. 16-11 bestilt, Kr. 2.500 ex. Moms.

Klage over gravstedsvedligeholdelse samt problem med af – og pålæsning af containere samt vandgennemtrængning i dige ved P-plads

- Disse forhold er under behandling, og konklusioner forventes ved det kommende kirkesyn primo 2018.

Pkt. 9 Orientering ved formanden For Fruering Menighedsråd

- Tilbud om 360 graders Google Street View inde i kirken. Pris 2.495 kr. + moms. Kan lægges på hjemmesiden også. Enighed om, at vi siger nej tak.
- Givet gave til Svend Hofgaard som tak for Hans mangeårige indsats som webmaster.
- Høring, ændring af lov om valg til menighedsråd. Nuværende orienteringsmøde med opstilling af liste gøres til hovedregel. Orienteringsmøde (som samtidig er sognemøde)holdes i maj og valgmøde i september i valgår. Mulighed for afstemningsvalg, hvis der efterfølgende laves alternativ liste.
- Fjernvarme: Deklaration underskrevet og sendt til tinglysning af landinspektør. Fjernvarmen har rykket entreprenøren for drænkort med de oplysninger som er lovet. Vi får ordnet den manglende oprydning, men pga. det våde vejr må det vente til foråret. Det våde vejr har gjort det blødt flere steder i traceet. Det er aftalt med forpagter, at han kan fremsende en regning direkte til fjernvarmen på værdien af kornet på det areal som han ikke kunne til så pga. arbejdet.

Pkt. 10 Orientering ved sognepræsten, herunder uddeling af julegaver, vagt ved juletræet juleaften, 1. juledag og 2. juledag

Legarth sørger for indkøb af julegaver og Inge-Gerd og formænd for uddeling.

Fordeling af vagter:

Juleaften:

Fruering kl. 14: Legarth

Vitved kl. 15.00: Arne

Fruering kl. 16.00 Jørgen eller Elin

1. juledag

Fruering kl. 9.30: Helle

Vitved kl. 11.00: Ulla

2. juledag

Fruering kl. 9.30: Preben

Ingen gudstjeneste julesøndag 31/12. Nytårgudstjeneste kl. 14.00 i Vitved og kl. 16.00 i Fruering med efterfølgende markering af nytåret.

14. januar gudstjeneste i Vitved med ny vikar, Therese Møller.

Pkt. 11 Orientering ved kontaktperson

Der har været holdt gåsegilde, god tradition. 27. december er erstatningsfridag for medarbejderne. Manglende MUS samtaler holdes i januar, Nyt system fra Kirkeministeriet til personregistrering. Giver udfordringer.

Pkt. 12 Orientering ved kirkeværger

Ulla:

- Der tages snak med personen, som har klaget over gravstedsvedligeholdelse, næste gang hun kommer på kirkegården. 10. januar holdes møde mellem kirkeværger og gravere for at diskutere retningslinjerne og standarder for vedligeholdelse af gravsteder.
- Der er problemer med vand fra parkeringspladsen som løber ned til naboen. Tages op på kirkesynet.
- Generne for genboen ved afhentning af container tages også op på synet. Måske er løsningen fældning af kastanjetræet, som ikke har det for godt.
- Rotteproblemer som omtalt tidligere. Der installeres rottespærre.

Vagn:

- Intet

Pkt. 14 Orientering ved formanden for præstegårdsudvalget

- Der blev afholdt møde i Præstegårdsudvalget 8. november. Her blev det besluttet at opsigelse lejermålet af værelset i driftsbygningen med 3 måneders varsel i henhold til aftalen. Opsigelsen blev afleveret 30. november, men er ikke akcepteret af Kim, da han mener at det er et erhvervslejemål, og opsigelsesvarslet derfor er 12 måneder, hvilket er en ufravigelig regel. Det blev besluttet at få foretaget en juridisk vurdering af aftalerne, inden vi foretager os yderligere. Præstegårdsudvalget følger op.
- Der har været gennemgang af skoven med konsulent fra Skovdyrkerforeningen. Asketræerne er formodentlig dødsdømt på grund af sygdomsangreb, og foreslås fældet samtidig med oprydning og fjernelse af vindfælder mv. Det forventes at værdien af træet kan dække omkostninger + et mindre overskud. Det blev besluttet at foretage oprydningen som anbefalet. Der skal laves aftale med Poul Holm om placering af træet. Jørgen følger op.

Pkt. 15 Orientering ved medarbejderrepræsentant

- Er i fuld gang med grandækningen
- Problemer med printer på graverkontoret. Ok til at bruge Skanderborg Data til reparation.
- Christina skal på kursus i januar.
- Takkede for deltagelse i gåsegildet

Pkt. 16 Orientering ved folkevalgte kasserere

- Elin oplyste, at hun har aftalt med Bent Engelbrecht på et tidspunkt at besøge Hinnerup for at se, hvordan de har organiseret deres bogholderi

Pkt. 17 Eventuelt

- Der er kommet nye kirkegårdstakster. Kommer i næste nummer af Kirkebladet