

Fruering – og Vitved Menighedsråd

Referat af fællesrådsmøde

Onsdag den 11. oktober 2017

Referatet sendes til: MR- medlemmer, kirkeværger, suppleanter, sognepræst, ansatte, regnskabsfører, webbmaster samt lejer af forpagtergårdsboligen.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat fra mødet 16. august 2017
3. Økonomi, herunder
 - a. Orientering fra afsluttende budgetsamrådsmøde den 5. september 2017 i Hørning
 - b. Godkendelse af budgetter for kirkekasserne for 2018
 - c. Godkendelse af revisionsprotokollater for Årsregnskab 2016
 - d. Endeligt regnskab for reovering af Fruering kirke
 - e. Oplæg til lønforhandling
 - f. Køb af ny kopimaskine (tilføjelse)
 - g. Kørselsgodtgørelse (tilføjelse)
4. Orientering fra opstillingsmøde til provstiet og Stiftsrådet den 30. august 2017
5. Hjemmesiden – ny webbmaster
6. Bemærkninger til afholdt visionsdag lørdag den 7. oktober 2017
7. Beslutning om opsigelse af Kim Weavers lejeaftale i driftsbygningen (værelse og toilet)
8. Fastlæggelse af lovmæssigt sognemøde – se bilag
9. Anvendelse af staldbygningen til fremtidige menighedsrådsmøder
10. Orientering ved formanden for Fruering Menighedsråd
11. Orientering ved formanden for Vitved menighedsråd
12. Orientering ved sognepræsten
13. Orientering ved kontaktpersonen
14. Orientering ved kirkeværger
15. Orientering ved formanden for præstegårdsudvalget
16. Orientering ved medarbejderrepræsentant
17. Orientering ved folkevalgte kasserere
18. Eventuelt

Mødet blev ledet af: Arne Sørensen

Referent: Niels Peter Skrubbeltrang

Afbud fra Eli Juel Christensen og sent afbud fra Elin Sørensen

Mødet blev indledt med at vi sang "Månebroen" en ny sang/salme med tekst og musik af Marianne Legarth.

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af punkterne 3f og 3g.

Pkt. 2 Bemærkninger til referat fra mødet den 16. august 2017

Referatet godkendt uden bemærkninger.

Pkt. 3 Økonomi, herunder

a.

Orientering fra afsluttende budgetsamrådsmøde den 5. september 2017 i

Hørning. Fortsat god økonomi i provstiet. Samlet ligning er på 77,8 mio.kr. heraf 903.000 kr. fra Aarhus kommune. 42,2 mio. kr. til drift og 14,8 mio. kr. til anlæg. Fruering får 120.000 kr. i anlæg (nyt tag). Vedtog vedtægt for deltagelse i forsøgsordning.

Der nedsættes 3 udvalg: fælles indkøb, forkyndelse og udvikling og fælles faglige iltag for præster. Der skal udpeges menighedsrådsmedlemmer til udvalgene. Der er afholdt om møde fælles regnskabskontor. Skanderborg og Voerladegård har meldt sig og yderlig interesse fra Galten og Skovby. Målsætning er start fra 1. januar 2019.

- b. **Godkendelse af budgetter for kirkekasserne for 2018. Generelt:** Hans Jørgen nævnte, at det vil være en fordel, hvis budgetter og regnskaber blev vist på en overhead. Det vil gøre det lettere at følge med. Skal overvejes fremover. **Fruering:** Ligningen til Fruering er nedsat med 41.750 kr. i forhold til foreløbige budget, da fælles kirkekalkning fremover betales direkte fra provstiet. Ellers uændret i forhold til foreløbige budget. Budgettet blev godkendt.

Vitved: Spørgsmål til hjemfaldne gravstedskapitaler. De varierer meget fra år til år, men nu får vi fra Stiftet meddelelse om, hvilket beløb vi kan forvente. Tvivl om det er 320.000 eller 230.000 kr. vi får for Aarhus søndre til indvendig renovering. Der følges op i provstiet. Budgettet blev godkendt.

- c. **Godkendelse af revisionsprotokollater for Årsregnskab 2016.**

Revisionsprotokollaterne skal underskrives af alle, som sikkerhed for, at protokollaterne har været forelagt. Ingen bemærkninger til Fruering, og protokollatet blev taget til efterretning. For Vitved har revisor ikke akcepteret, at der er konteret driftsmidler til anlæg. Ændringerne påvirker ikke resultatet, men påvirker de frie midler, som efter reguleringerne udgør 790.846 kr. Det svarer til 9 måneders ligning til drift, hvilket er bemærket af revisor. Med forklaringerne blev protokollatet taget til efterretning.

- d. **Endeligt regnskab for renovering af Fruering kirke.** Anlægsrammen var 3.500.000 kr., og vi fik en samlet bevilling 3.380.159 kr. ud fra anlægsbudgettet. Den samlede udgift blev på 2.968.692 kr. Har fra provstiudvalget fået ok til at overskydende beløb på 531.308 kr. kan blive stående som videreført anlæg til bygningsrenovering.
- e. **Oplæg til lønforhandling.** Formanden har inden 15. september fået henvendelse fra medarbejder om lønforhandling i henhold til reglerne. Forhandlingerne skal afsluttes inden 15. november. Der blev givet bemyndigelse til Inge-Gerd og Niels Peter om i samråd med Pernille Weldingh at afslutte forhandlingerne. Efterfølgende skal resultatet godkendes af faglige organisation.
- f. **Køb af ny kopimaskine (tilføjelse)** Nuværende kopimaskine er knap 5 år gammel, og p.g.a. maskinens alder kan det inden længe blive en udfordring fortsat at skaffe reservedele da modellen, for længst er udgået af produktion. Er blevet tilbudt udskiftning til en anden maskine til en pris på kr. 19.500,- ekskl. moms. (vejl. nypris ca. kr. 45.000 kr.). Den nyere maskine er desuden en del billigere i drift

(forbrugsstoffer m.v.). I dag betales I 37,8 øre pr. farvekopi og 7,3 øre pr. s/h kopi/print - svarende til kr. 4.530,- + moms for 10.000 s/h og 10.000 farve pr. år. Ny serviceaftale tilbydes for 3.336 kr. + moms for 10.000 s/h og 10.000 farve kopier. Aftalen omfatter alle forbrugsstoffer, reservedele, teknikertilkald og kørsel. Levering, fragt, installation/opsætning til netværk/PC samt grundig bruger demonstration tilbydes for 2.500 kr. + moms. Der blev givet grønt lys til køb af ny maskine.

- g. Kørselsgodtgørelse (tilføjelse)** Den nye revisor har sendt en mail, og gør opmærksom på, at hovedreglen for kørselsgodtgørelse er, at den lave sats 1,93 kr. pr. km. skal anvendes ved arbejdsmæssig kørsel i privat bil. Udbetaling af den høje sats kræver ”at der udfærdiges en skriftlig personlig kørselsbemyndigelse”. Den høje sats kan anvendes hvis medarbejderen efter ansættelsesmyndighedens vurdering kun vanskeligt kan bestride jobbet, hvis der ikke køres i egen bil. Det blev besluttet, at vi fortsat udbetaler den høje sats op til 20.000 km. mod fornøden dokumentation.

Pkt. 4. Orientering fra opstillingsmøde til provstiet og Stiftsrådet den 30. august 2017

Foregår som opstillingsmøde til menighedsrådsvalg. Det blev foreslået, at udvide provstiudvalget til 6 eller 7 læge medlemmer. Både fordele og ulemper herved, men flertallet mente, at hvis det skal ske, skal det besluttes inden opstillingsmødet. Kan diskuteres til næste valg. Der blev valgt i de fire blade, Følgende blev valgt: Leif Christoffersen, Storning, Rasmus Kolding, Skanderborg (ny), Peder Skov Larsen, Ry, Carl Schneider, Adslev (ny), og Niels Peter Skrubbeltrang, Fruering. Jesper Hanneslund som præsterepræsentant med Inge-Gerd som suppleant. Legarth er personlig suppleant for Niels Peter.

Pkt. 5. Hjemmesiden – ny webmaster

Svend Hofgaard har meddelt at han ønsker at stoppe, også fordi der er kommet ny platform fra Kirkeligt Mediecenter. Vibeke har sagt, at hun har mod på at give sig i kast med opgaven. Har haft snak med Svend og været på kursus.

Ændringen får økonomiske konsekvenser, hvilket der er taget højde for i 2018 budgettet. Efter snak med Vibeke, er der enighed om et fast aflønning indtil videre svarende til 10 timer pr. måned med samme timeløn som Vibeke får som graver + 12,5 % i feriepenge. Aftalen tages op til vurdering af timeforbrug og tilfredshed efter 6 måneder. Svært at vurderer tidsforbrug, men oplægget er bedste bud.

Aftalen blev godkendt materiale til hjemmesiden skal fremover sendes til Vibeke. Der skal takkes af med Svend. Niels Peter følger op.

Pkt. 6 Bemærkninger til afholdt visionsdag lørdag den 7. oktober 2017

Der var stor tilfredshed med dagens forløb og Bent Engelbrechts styring af dagen. Vi har fået Bents sammenskrivning og synspunkter fra dagen, og der forestår nu et stort arbejde med at få materialet gennemgået og gjort brugbart.

Under punktet nævnte Hans Jørgen, at vi kunne overveje at lave en ”vejledning” til gudstjenesteforløbet, specielt til brug for dåbsgæster, som ikke er kirkevante. Punktet tages med i de videre drøftelser.

Der var enighed om, at den nedsatte planlægningsgruppe (Inge-Gerd, Magda, Elin, Arne og Niels Peter) laver en første bearbejdning af materialet til diskussion på kommende menighedsrådsmøde. Niels Peter følger op.

Pkt. 7 Beslutning om opsigelse af Kim Weavers lejeaftale i driftsbygningen (værelse og toilet)

Jørgen Kiærskou orienterede om drøftelserne i Præstegårdsudvalget. Der er stort ønske om at kunne benytte begge toiletter i forbindelse med konfirmandundervisning mv. Der var enighed om, at opsigelse lejemålet med 3 måneders varsel til den 1. i kommende måned regnet fra udlejers underskriftsdato.

Pkt. 8 Fastlæggelse af lovmæssigt sognemøde.

Der var tilslutning til at afholde mødet i forbindelse med en gudstjeneste. I Vitved i forsamlingshuset og i Fruering i våbenhuset. Da mødet skal annonceres i Kirkebladet blev det besluttet at vente med annoncering af mødet til marts udgaven af Kirkebladet.

Pkt. 9 Anvendelse af staldbygningen til fremtidige menighedsrådsmøder

Der var intet nyt i sagen, da vi ikke har fået tilbagemeldinger fra kommunen om anvendelsen.

Pkt. 10 Orientering ved formanden for Fruering Menighedsråd

- Efterårsmøde mandag 6. november kl. 19.00 Diakonhøjskolen. Foredrag ved tidligere flyverpræst Ole Rasmussen og musikindslag ved Kaare Norge. Tilmelding til Legarth senest 28. oktober.
- Husk Luther arrangementet 31. oktober. Har en billet i overskud. Foreslår den gives til Niels Arne Vesterskov. Tilslutning hertil.
- Kursus Facebook torsdag 23. november kl. 19.00 i Ellevang Kirke, Risskov. Deltagelse gratis. Tilmelding til Jeanette Refstrup, jr@strupstrup.dk.

Pkt. 11 Orientering ved formanden for Vitved Menighedsråd

- Der indkaldes til møde den 16. maj 2018 kl. 19.00 i Kirkecenter Højvangen. Emnet er opfølgning Kirkestaffetten.
- Ansøgning om midler i Forkyndelsespuljen inden den 01.12.2017.
- Aarhus Stift – konsulentrunde. 2018 datoer meldt ud og interesserede sogne skal tilmelde sig. Der deltager Stiftet, Nationalmuseet, Den kgl. Bygningsinspektør, kirkegårds konsulenten, varme-, energi- og klimakonsulenter. Ikke aktuelt for os.
- Nye overførselsaftaler. Der kommer nyt lønsystem fra 1. januar (FLØS). Har været forkerte udmeldinger om indgåelse af nye overførselsaftaler. Der skal ikke indgås nye aftaler.
- Klage fra naboen til kirkegården vedrørende transport når container flyttes. Der følges op herpå.
- Varmeanlæg – kontakt med Per Schultz.
- Nyt tag nærmere sig afslutning, der har været afholdt afleveringsforretning og foretaget nedskrivning af garantien. Afsat 68.000 til uforudsete udgifter og der er brugt 35.000 kr. Kirken er blevet kalket. Udskiftning af gulvet i koret er udsat til 2018.

Pkt. 12 Orientering ved sognepræsten

- Æbledag og høstgudstjeneste på Vester mølle søndag den 15. oktober. Høstgudstjenesten kl. 14.00 udendørs, hvis vejret tillader det, ellers i Riddersalen
- 29. oktober reformationsgudstjeneste kl. 14.00 i Fruering kirke. Elin og Helle søger for Luther lagkage og Legarth Luther øl.
- Alle Helgen. Gudstjeneste med kirkekaffe kl. 14.00 i Fruering og 16.00 i Vitved
- Kirkesangbog. Beslutning om køb af 100 til Fruering, 80 til Vitved og 3 melodibøger. Pris ca. 220 kr./stk. for Kirkesangbøgerne. Der sættes stempel indeni.

Pkt. 13 Orientering ved kontaktpersonen

- Personalemøde i september. Vigtigt at være opmærksom på tunge gravsten, at de står solidt for at undgå ulykker.
- Vibeke har været på kursus i "Kirkefunktionærrollen" og Kristina i granpyntning.
- APV samtaler mangler med Holger og Johannes

Pkt. 14 Orientering ved kirkeværger

Vagn

- Kommet skrivelse fra Slots – og Kulturstyrelsen at der sker tinglysning af det fredede soldatergravminde. Sker uden udgift for menighedsrådet.
- Der er problemer med utæthed i taget i våbenhuset. Har haft kontakt med John Vind og Jens Ove Thomasen vil se på det straks. Skyldes sandsynligvis nogle dårlige tagsten.

Ulla

- Der er problemer med, at der trænger vand gennem diget og ind til nabo ved enden af nye parkeringsplads. Der følges op på sagen
- Der er fremsat ønske om ophævelse af legataftale. Inden det kan ske, skal ansøger komme med redegørelse for, hvorfor legatet ønskes ophævet. Desuden skal det afklares, hvor lang restløbetiden er. Ulla følger op.
- Ønske om et møde mellem gravere og kirkeværger om standard og rammer for vedligehold af gravsteder med legataftaler. Ulla tager initiativ til et sådant møde.

Pkt. 15 Orientering ved formanden for præstegårdsudvalget

Jørgen informerede om følgende:

- Der har været afholdt møde i præstegårdsudvalget den 28. september, og der foreligger referat. På mødet blev opsigelse af lejeaftalen for værelse og toilet i driftsbygningen besluttet, og der var drøftelse af forholdet mellem lejer og udlejer.
- Aftalt at havetraktoren placeres i enden af driftsbygningen. Det kræver at døren ændres og indtil det er sket, placeres traktoren på loftet.
- Havetraktoren benyttes fremover kun af præstegården.
- Det blev påpeget, at traileren i gården skal fjernes. Jørgen følger op.

Pkt. 16 Orientering ved medarbejderrepræsentant

Holger

- Allan er stoppet på kirkegården
- Er fortsat medlem af MI udvalget i provstiet. Der har ikke været afholdt møde, da der skal udpeges nye medlemmer. Modtager gerne indspil til, hvad udvalget skal arbejde med fremover.
- Er i gang med at planlægge vinteropgave. Vil gerne have forskellige ting placeret på loftet. Holger tager snak med Kim herom.
- Service og vedligehold af havetraktor og plæneklipper klares fremover af Holger
- Problemer med dræn i præstegårdshaven. Tages op til foråret, og det vurderes, om der er behov for nyt dræn

Vibeke og Gurli

Ingen bemærkninger.

Pkt. 17 Orientering ved folkevalgte kasserere

Ingen bemærkninger.

Pkt. 18 Eventuelt

- Det blev påpeget, at der har været en fejl med gudstjenestetidspunkt i Solbjerg nu.
- Der bør indkøbes papirhåndklæder til toiletter i Laden, da stofhåndklæder er uhygiejniske.
- Vi skal på det kommende møde tage fat på planlægning af studietur i 2018.

Mødet sluttede ca. kl. 22.00