

Fruering – og Vitved Menighedsråd

Referat af fællesrådsmøde

Torsdag den 29. nov. 2018 kl. 18.30

Referatet sendes til: MR- medlemmer, kirkeværger, suppleanter, sognepræst, ansatte, regnskabsfører, webmaster samt lejer af forpagtergårdsboligen.

Dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat fra mødet 24. oktober 2018
3. Revisionsprotokollater, provstiudvalgets bemærkninger (bilag)
4. Orientering og gennemførelse af valg af formænd, næstformænd, kontaktperson, kirkeværger, sekretær, underskriftberettiget, fælles regnskabsfører, folkevalgte at kassere og bygningssagkyndige. (Holdes særskilt for de to menighedsråd)
5. Fastsættelse af menighedsråds møder i 2019 (Bilag)
6. Orientering ved formanden for Vitved Menighedsråd
7. Orientering ved formanden for Fruering menighedsråd (Bilag)
8. Orientering ved sognepræsten
9. Orientering ved kontaktpersonen
10. Orientering ved kirkeværger
- Fruering:
- Vitved:
11. Orientering ved formanden for præstegårdsudvalget
12. Orientering ved medarbejderrepræsentant
13. Orientering ved folkevalgte kasserere
14. Eventuelt

Mødet blev ledet af: Niels Peter Skrubbeltrang (NP)

Referent: Ulla Pedersen (UP)

Afbud fra Gurli, Anne Marie & Eli.

Mødet blev indledt med at vi sang nr. 74: " Vær velkommen."

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Pkt. 2 Bemærkninger til referat fra mødet den 24. oktober 2018

Referatet godkendt uden bemærkninger

Pkt. 3 Revisionsprotokollater, provstiuvalgets bemærkninger (bilag)

Revisionsprotokollater med provstiuvalgets bemærkninger blev forelagt og godkendt.

Pkt. 4 Orientering og gennemførelse af valg.

Fruering:

Formand: Niels Peter Skrubbeltang.
Næstformand: Legarth Madsen.
Kontaktperson: Inge-Gerd T Staal
Kirkeværg: Vagn Beck
Fælles sekretær: Legarth Madsen
Underskriftsberettiget: Helle Tygesen
Fælles regnskabsfører: Anne Marie Madsen
Folkevalgt kasserer: Elin Fig Sørensen.
Bygnings sagkyndig: John Vind Christiansen

Vitved:

Formand: Erna Schøler Sørensen.
Næstformand: Preben Balskilde
Kontaktperson: Inge-Gerd T Staal.
Formand Kirkeudvalg og sekretær: Peter Holst Jensen
Kirkeværg: Ulla Pedersen
Underskriftsberettiget og folkevalgt kasserer: Magda
Fælles regnskabsfører: Anne Marie Madsen
Bygnings sagkyndig: Jens Ove Thomassen

Honorarsatser efter provstiets vejledning blev godkendt i henhold til vedlagte bilag.
Elin ønsker IKKE at modtage honorar.

Pkt. 5. Fastsættelse af menighedsrådsmøder i 2019

Onsdag den 16. januar	Ordinært møde
Tirsdag den 12. marts	Ordinært møde, årsregnskab
Onsdag den 3. april	Syn
Torsdag den 6. juni	Kvartalsrapporter, Foreløbige budgetter.
Tirsdag den 20. august	Kvartalsrapporter,
Søndag den 22. september	Studietur
Onsdag den 9. oktober	Revisionsprotokoller, godkendelse af endelige budgetter
Tirsdag den 19. november.	Kvartalsrapporter, konstituering.

Ordinære møder begynder kl. 18.30, synet kl. 15.00.

Pkt. 6 Orientering ved formanden for Vitved Menighedsråd

- Ros til Anne Marie for hjælp til at blive logget ind diverse steder.
- Sammen med AM sendt svar til arbejdstilsynet angående arbejdsulykken på Vitved kirkegård. Det er aftalt, at graver fremover ikke skal beskære/fjerne træer.
- Overført web adressen vedrørende hjemmesiden fra Svend Hofgaard til Vitved kirke.
- Renovering af altergulvet er afsluttet nu med merforbrug på 39.000 kr. i forhold til budgettet. Tilskud fra Aarhus Sønder provsti. 18 % af medlemmerne kommer fra Vitved (Skanderborg provsti).

- Der er problemer med det nye allergulv, som "rejser sig" ved lave temperaturer og en høj luftfugtighed. Aftalt at Vibeke sætter temperaturen op til fast 12 grader, luftfugtighed ok. Erna kontakter arkitekt om problemet og hører om gulvet er lavet af gran eller fyr.
- Erna forespørger om hvad der skal gemmes/arkiveres? Har fået udlevet 3 mapper fra Hans fra 2018. Aftalt at disse stilles på arkivet i Stalden.
Før 1980 var der pligt til at gemme alt. Med ny lov fra 19.sept 2018 er opbevaringspligten lempet, så dokumenter må tilintetgøres, når opbevaringspligten efter andre bestemmelser er opfyldt. Desuden skal der tages hensyn til, om dokumenter kan have lokalhistorisk interesse. Vi skal som minimum arkivere synsrapporterne, beslutningsreferater, regnskaber og budgetter. Alt kan arkiveres på DAP.
- Der indkøbes en ny printer til Erna (Vitved MR). Erna snakker med AM angående indkøbet.

Pkt. 7 Orientering ved formanden for Fruering menighedsråd

- Indsamling til Folkekirkeens nødhjælp i marts 2019. Tidlige var det FDF i Virring der stod for det, men de er ikke aktive i tiden. Der er ingen der tilbyder sig, så vi må droppe det i år.
- Præstegården og forpagter boligen skal undersøges for RADON den 5. dec.
- Hjertestarterne: Lars kommer og skifter batterierne og bads. Batterier skal skiftes hver 4 år og bads hvert andet år. Tilbud om nye hjertestartere, men de nuværende kan holde flere år endnu, så vi siger nej til tilbuddet.
- NPS har været møde i Stiftet angående provstiernes opgaver. Flere opgaver bliver sikkert uddelegeret til provstierne.

Pkt. 8. Orientering ved sognepræsten

- Baby salmesangen har været vellykket og med god tilslutning. Diana Bugh vil gerne fortsætte til næste år.
- Der mangler brandtilsyn på brandspandene i Stalden. Jørgen kontakter Brand og Redning.
- Der er lugtgener fra vaskemaskinen + toilettet i Stalden. Der skal tilføres vand i vandlåsene.
- Der er afslutning med konfirmanderne & minikonfirmander i næste uge.
- Skifteretten har henvendt sig angående manglende betaling fra et dødsbo. Er betalt den 22. nov.
- Skole Gudstjeneste den 21/12 for 0-5 kl. både i Vitved og Fruering kirke. Juletræerne med lys skal være klar i begge kirker forinden.
- 1. søndag i advent: Kl. 9.30 Vitved kirke med voksenkor. 15.30 Fruering kirke, pigekor og Lucia optog. Kl. 19.30 Virring korets adventskoncert. Juletræstænding kl. 15. i Fruering, hvilket er uheldigt sammenfald.
- 2. søndag i advent. Familiegudstjeneste i Fruering
- 3. søndag i advent Julesang i Vitved kirke.
- 4. søndag i advent ingen Gudstjenester. Henvises til Stilling
- Brandvagter i julen:
 - Den 24. december kl. 14 i Fruering: Legarth, kl. 16: Elin.
 - Den 24. december kl.15 i Vitved kirke: Preben
 - Den 25. december kl. 11 i Fruering: Helle. Vitved kl. 9.30: Ulla
 - Den 26. december kl. 9.30 i Fruering: Helle
 - Den 30. december kl. 11 i Vitved: Erna
- Den 1. januar 2019: Fruering kl. 14 og Vitved kl.16 med Champagne og kransekage.

- Uddeling af julegaver til personalet og kormedlemmer. Legarth køber vin. Niels Peter og Erna klarer kortene og aflevering.

Pkt. 9 Orientering ved kontaktpersonen

- Det var et vellykket Gåsegilde.
- Personalemøde /julehygge ikke aftalt endnu
- Mangler en fællesnøgle – inkl. yderdørene. Jørgen sørger for omkodning af lås.

Pkt. 10 Orientering ved kirkeværger

Fruering:

Lydforhold i Fruering kirke:

Niels Peter har siden sidst kontaktet leverandøren af Fruering kirkes lydanlæg SICOM, og Niels Peter, Holger og Vagn har nu haft et møde i Fruering Kirke sammen med Peter fra Sicom. Resultat af mødet blev at Sicom vil installere noget teknik, der vil forsinke lyden til højttalerne, hvilket skulle imødekomme problemet med lyd oplevelser som ekko. Det vil blive iværksat i starten af det nye år, hvorefter vi igen vil blive inviteret til ny test og lydprøve sammen med Sicom

I øvrigt anbefalede Sicom igen brugen af det trådløse head set, hvor mikrofonen sidder i kindhøjde som den bedste mulighed. Og så undgår man, at der komme støj fra tøj eller andet, der gnider op af klemme-mikrofonen. IG ønsker ikke at bruge sådanne.

Rykkere til gravstedsholdere

Lige for nuværende er der et par gravstedsholdere, som ikke har betalt for udført arbejde i 2017. Rykkerbreve er kommet retur med adressaten ubekendt. Skal tilgodehavende afskrives eller skal hvad?

Vagn er bekendt med at den ene er pastor Bennedsens gravsted og gravstedsholderen er hans søn Jørgen Bennedsen. Han er født i 1934, så han har nogle år på bagen - og der kan jo være mange årsager til at breve kommer retur.

Det åbner op for noget principielt - Skal Kirken opretholde gravstedet og den deraf følgende pasning og udgifter hertil?

I den aktuelle sag (tidligere mangeårig præst) blev det aftalt, at Kirkekassen betaler udgift indtil fredningstiden udløber. På det tidspunkt tages stilling til, om gravstedet skal bevares

Afhentning af genbrugsgravsten -

Aftalen med Phillips Sten- og Billedhuggeri i Horsens er blevet overdraget til et andet selskab, Fonden Restone.

Indsamling, behandling og afsætning af det store lager af gravsten er en stor udfordring. I den forbindelse har Fonden Restones formand, Børge Jørgensen, lavet aftale med to transportfirmaer om afhentning af gravsten:

Kloster A/S tilbyder at hente sten efter behov til en pris på 250 inkl. moms pr tons.

Mindste pris er 1875, kr. inkl. moms, svarende til 7,5 tons pr afhentning. Stenene skal ikke stables på paller, idet de vil blive læsset med grab.

HM Genbrug A/S tilbyder at aftage alle sten vederlagsfrit enten til knusning eller genanvendelse efter aftale med Restone. Der vil således stadig ske en miljømæssig og etisk korrekt håndtering af stenene, herunder giver den første entreprenør Kloster A/S også fortsat mulighed for genbrug som gravsten. ”

Det blev besluttet, at vi indtil videre lader stenene blive hvor de er.

Vitved:

- Vibeke har fået to nye stiger til inde brug efter vejledning fra Peter.
- Vibeke har afsluttet grandækning på Vitved kirkegård.
- Aftalt at der ikke købes en vaskemaskine til Stalden.

Pkt. 11. Orientering ved formanden for præstegårdsudvalget

- De to haller er udlejet fra den 1. dec. 2018. Leje 35.000kr/år + 3 mdr. depositum (lejer ønsker gerne månedlig betaling) + 80 kr./måned i strømforbrug. Lejen pristalsreguleres. 3 års løbetid og med 3 måneders opsigelse. Aftalen blev godkendt og underskrevet, og sendes til provstiudvalg til godkendelse. Hallerne skal bruges til opbevaring og salg af biler, både & campingvogne.
- Tilbuddet på installationen af lys fra præsteboligen til stalden + internet forbindelse til ca. 35.000 kr. + moms blev godkendt. Bestilles inden jul med betaling i 2019.
- Der skal aftales afleveringsmøde for forpagterboligen inden nytår. Ny lejer først efter et par måneder, da der skal males m.m. Lejemål skønnes til ca. 10.000 kr. per måned. Bliver ren boligudlejning
- Skoven: Skovfogeden oplyser at det brugbare træ køres ud marken, hvorefter der vil blive ryddet op.

Pkt. 12 Orientering ved medarbejderrepræsentantHolger

- Grandækningen er afsluttet med time registreret forbrug. Det er spændende om regnskabet passer.
- Mailen på graverkontoret har været ude af drift. Reparerer snarest
- Fået en ny praktikant (Peter). Lider af angst (går helst for sig selv) og har det svært med det sociale. Arbejder 3 timer x 3 ugentlig i 3 mdr. af gangen.
- Takkede for et dejligt Gåsegilde.

Pkt. 13 Orientering ved folkevalgte kasserere

- Ingen bemærkninger.

Pkt. 14 Eventuelt.

- Ingen bemærkninger

Mødet sluttede. kl. 21.30.